


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
муниципального образования – городской округ город Касимов**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 И. А. Буркина
«28» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор
МБОУ «СИ № 1»
Е. В. Федюнина
«28» 12 2020г.

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны
труда на 2021 год**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Организационные мероприятия, работа с постоянным составом		
Январь	Обучение и проверка знаний по электробезопасности для работников, имеющих I группу по электробезопасности.	Зам. директора по безопасности
Февраль	Проведение повторных инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности.	Зав. хоз. Руководитель структурного подразделения Зам. директора по безопасности
Март	Обеспечение структурных подразделений школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по ОТ Зам. директора по безопасности
Апрель	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Директор
Май	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами	Зав. хоз. Зам. директора по безопасности

	пожаротушения.	
Июнь - август	Модернизация зданий (производственных, административных, и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	Директор Зав. хоз. Руководитель структурного подразделения
Июль	<p>Разработка, утверждение и размножение, пересмотр инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профсоюзом.</p> <p>Обеспечение журналами регистрации инструктажа по охране труда, пожарной и электробезопасности.</p> <p>Подготовка списков ежегодного медицинского осмотра сотрудников.</p> <p>Проверка учебных кабинетов на наличие необходимой документации по охране труда.</p>	<p>Специалист по ОТ Директор Зав. хоз. Руководитель структурного подразделения</p> <p>Специалист по ОТ Зам. директора по безопасности</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности Специалист по ОТ</p>
Август	<p>Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов допуска к работе.</p> <p>Проведение повторных инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>Подготовка дополнительной</p>	<p>Специалист по ОТ</p> <p>Зав. хоз. Руководитель структурного подразделения Зам. директора по безопасности</p> <p>Зам. директора по</p>

	<p>документации для кабинетов с повышенной опасностью (физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивного зала и др.).</p> <p>Паспортизация учебных кабинетов.</p>	<p>безопасности</p> <p>Заместитель директора УР</p>
Сентябрь	Проведение инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте) с вновь поступившими работниками по охране труда, пожарной и электробезопасности.	<p>Специалист по ОТ</p> <p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Зав. хоз.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
Октябрь	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Директор
Ноябрь	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.	<p>Директор</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
Декабрь	Проведение инструктажей по охране труда: целевых на рабочем месте в преддверии новогодних праздников.	<p>Зав. хоз.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
В течение года (по мере необходимости)	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими обезвреживающими средствами.	<p>Зав. хоз.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
В течение года (постоянно)	Контроль за выполнением программы производственного контроля	<p>Директор</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Зав. хоз.</p>
В течение года (постоянно)	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и административных кабинетов, спортзала, пищеблока, буфета и подсобных помещений в соответствии с требованием норм и правил безопасности	<p>Директор</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Зав. хоз.</p>

	жизнедеятельности	
Работа с обучающимися		
В течение года	Изучение вопросов охраны труда и правил безопасного поведения по программе курса ОБЖ (5-11 классы), на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ (1-4 классы)	Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя начальных классов
В течение года	Инструктажи о правилах безопасного поведения в школе, в кабинетах, на каникулах и т.д.	Классные руководители
В течение года	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице	Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя начальных классов
В течение года	Организация экскурсий в органы государственного надзора и контроля в области охраны труда, ГО и ЧС, МЧС	Зам. директора по ВР