


 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ «СШ №1»  
 Е.В. Федюнина  
 Приказ № «СШ №1»  
 от « 12 » 20 22 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «СШ №1» на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Утверждение Плана по противодействию коррупции в школе на 2023 год и размещение его на официальном сайте	до 09.01.2023, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор, ответственный за размещение информации на сайте
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.3. Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор
1.4. Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Специалист по кадрам

<p>1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях в ОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- педагогических советах</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы, рабочая группа</p>
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях работниками школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ «СШ № 1» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор школы, рабочая группа</p>
<p>2.3. Повышение квалификации работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>при поступлении приглашений</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.4. Поддержание в актуальном состоянии информации по</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции в</p>

противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы		школе
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Включение мероприятий по противодействию коррупции в план воспитательной работы школы	Постоянно в течение года согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
3.2. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по ВР
3.3. Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Ноябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по ВР
3.4. Разработка памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР
3.5. Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	Ноябрь 2023г.	Учитель ИЗО
3.6. Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ «СШ № 1» в отношении	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

коррупции		
3.7. Своевременное размещение вакантных мест для поступления обучающихся в МБОУ «СШ № 1» на официальном сайте.	В течение года	Заместитель директора по УР