

Утверждён
на собрании первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СШ № 1»
(протокол № 1 от 17.01.2022г.)

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СШ № 1» на 2022 год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролем за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	январь	Председатель ПК, члены ПК, члены ППО
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	февраль	Председатель ПК, администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного	март	Председатель ПК

	договора.		
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	май	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	октябрь	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда в День пожилого человека. Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 года. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравления к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК

8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ПК

III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация Председатель ПК
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация Председатель ПК
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, члены ПК
6.	Участие в определении режима работы в	Май-август	Члены ПК

	период летних каникул.		
IV. Организационно – массовая работа			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, члены ПК
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-май	Председатель ПК, члены ПК
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года по особому графику	Председатель ПК, члены ПК
6.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	Председатель ПК, члены ПК
7.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	Председатель ПК, члены ПК
V. Информационно-пропагандистская работа			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, ответственный за информационную работу
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	председатель ППО, профком, ответственный за информационную работу
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО, ответственный за информационную работу
5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	ответственный за информационную работу

Председатель ПК



И.А.Буркина