

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
школы:

  
И.А.Буркина

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
Совета школы:

  
Бороненко Д.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 248 от 19.10.2020г.

Директор МБОУ «СШ № 1»

  
Е.В. Федюнина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах**

**стимулирующего характера работникам**

***муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»  
муниципального образования – городской округ  
город Касимов***

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на текущие года (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий период), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» муниципального образования — городской округ город Касимов, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее МБОУ «СШ № 1»).

1.3. Для целей стимулирования работников МБОУ «СШ № 1» к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда работников не должна превышать 30%.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

1.4. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.5. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

1.6. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий временной нетрудоспособности.

1.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера для каждого работника школы устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ «СШ № 1». Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

## **2. Перечень выплат стимулирующего характера и порядок установления их размера.**

2.1. Стимулирующие выплаты могут быть установлены:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой



- контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
  - за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
  - за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
  - за качество выполняемых работ;
  - за стаж непрерывной работы, выслугу лет в образовательных учреждениях;
  - молодым специалистам;
  - доплата за классность водителям;
  - доплата водителям за безаварийную работу и содержание автомобиля в технически исправном состоянии;
  - за руководство школьным методическим объединением;
  - за организацию и проведение мероприятий, направленных на осуществление методического сопровождения педагогов.

2.2. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ (баллы) устанавливается работнику МБОУ «СШ № 1» в порядке, определенном п.3 данного Положения.

2.3. Выплаты за личные профессиональные достижения:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - 15%;

б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», - 15%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 15%;

д) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

е) педагогическим работникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 10%;

ж) педагогическим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» - 15%;

з) педагогическим работникам, имеющую высшую квалификационную категорию в размере 2000 рублей;

и) педагогическим работникам, имеющую первую квалификационную категорию в размере 1000 рублей

2.4. В целях закрепления молодых педагогов в МБОУ «СШ № 1» им устанавливается выплата в течение 3 лет с момента поступления на работу в размере:

- специалистам со средне-специальным образованием – 1500 рублей;
- специалистам с высшим образованием – 2000 рублей.

2.5. Доплата за классность и безаварийную работу водителю.

Размер надбавки за классность составляет:



– 10 процентов должностного оклада - водителям II класса;

– 25 процентов должностного оклада - водителям I класса.

Доплата водителям за безаварийную работу и содержание автомобиля в технически исправном состоянии не должна превышать 50% должностного оклада.

### **3. Порядок установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.**

3.1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ (баллы) устанавливается на основании оценки профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» в соответствии с критериями, определенными в Приложении 1 к данному Положению, позволяющими оценить результативность и качество работы работников.

3.2. Оценка профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» проводится комиссией по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1».

3.3. Заседания комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» проводятся один раз в год – в августе.

3.4. На заседании комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

3.5. Председатель комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» знакомит каждого работника с результатами работы Комиссии под личную роспись.

3.6. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ № 1» и работником образовательного учреждения и передается вместе с показателями по данному работнику образовательного учреждения для вынесения окончательного решения в Управляющий совет образовательного учреждения для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.7. Председатель комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности работников образовательного учреждения, составляет сводный протокол по всем работникам образовательного учреждения в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его для согласования в Управляющий совет образовательного учреждения.

3.8. Управляющий совет образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом передаёт итоговый протокол руководителю образовательного учреждения.

3.9. Руководитель образовательного учреждения на основании итогового протокола издаёт приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения.

#### **4. Иные выплаты работника учреждения.**

4.1. Работникам МБОУ «СШ № 1» может выплачиваться материальная помощь в порядке, установленном образовательным учреждением, на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта МБОУ «СШ № 1», утвержденного руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь работникам МБОУ «СШ № 1» может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательного учреждения, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На выплату материальной помощи могут использоваться средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя, но не должен превышать 6000,00 рублей.

4.4. Материальная помощь работникам образовательного учреждения могут начисляться по следующим основаниям:

- при длительной болезни;
- при смерти близких родственников;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тяжелым материальным положением.