

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 1»  
Протокол № 3  
от 09.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СШ № 1»

Приказ № 7 от 10.01.2020



**Положение о структурном подразделении  
«Начальная школа-детский сад»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 1» муниципального образования – городской округ город Касимов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Начальная школа-детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, программам начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

1.4. Структурное подразделение не является обособленным, в том числе филиалом или представительством.

## **2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования, начального общего образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ

дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, начального общего образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление Структурным подразделением**

3.1. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором ОУ.

3.2. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности Структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя Структурного подразделения:

- готовит предложения по годовому плану работы Структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности Структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом ОУ;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в Структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности Структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Структурного подразделения с ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста, программы начального общего образования;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в Структурное подразделение;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Структурного подразделения;

#### **4. Организация деятельности Структурного подразделения**

4.1. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 10 лет.

4.2. В Структурном подразделении организуются:

- 8 групп общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет;
- 4 класса начального общего образования в возрасте от 7 до 10 лет.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность:

- по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- по основным образовательным программам начального общего образования в 1-4 классах.

4.4. Режим работы структурного подразделения: Понедельник – пятница с 7.00 – 19.00 ч.

Группы Структурного подразделения функционируют в режиме полного дня с 7.00 до 19.00 часов, классы – в режиме полного дня с 8.00 до 17.00 часов.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением Структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 6 до 7

лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.

4.6. Структурное подразделение вправе оказывать платные образовательные услуги.

4.7. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

## **5. Комплектование Структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется Уставом ОУ, Правилами приема в Структурное подразделение.

5.2. Прием в Структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп Структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем Структурного подразделения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы.

## **6. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования и начального общего образования в Структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования и начального общего образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДОО, НОО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного и начального возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом

ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.