

- подготовлено помещение обеденного зала для приема пищи, обеспеченное соответствующей мебелью;
- разработаны и утверждены графики питания обучающихся.
- 3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, проведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания: завтрак и обед.
- 3.4. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, которое утверждается поставщиком питания, согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов и за счет средств родителей.

- 4.1. Питание (горячие завтраки) 1-4 классы осуществляется за счет федерального, регионального и муниципального бюджетов.
- 4.2. Питание (горячие завтраки) 5-11 классы осуществляется за счет муниципального бюджета.
- 4.3. Питание (обеда) 1-4 классы льготная категория детей осуществляется за счет муниципального бюджета и родительских средств.
- 4.4. Питание (обеда) 1-4 классы остальные дети осуществляется за счет родительских средств.
- 4.5. Средства из федерального, регионального, муниципального бюджетов, предусмотренные на организацию и обеспечение питанием обучающихся, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.
- 4.6. Контроль по целевому использованию средства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации питания в школе.

- 5.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, а также на лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора.
- 5.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.
- 5.3. Буфет - раздаточная школы осуществляет свою деятельность в течение 5 дней: с понедельника по пятницу включительно.
- 5.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню со сведениями о названиях блюд, их объем.
- 5.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеда) в буфете - раздаточной осуществляется по классам (группам). Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам классных руководителей, которые подаются накануне.
- 5.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Классные руководители сопровождают обучающихся на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой на основании приказа директора входят ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, медицинский работник. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований, составляется акт. Также данный контроль осуществляет комиссия родительского контроля, состав которой утверждается директором в начале учебного года.