

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
муниципального образования – городской округ город Касимов
(МБОУ «СШ № 1»)**

ПРИКАЗ

от 01.02.2022

№ 31

г. Касимов

**О проведении самообследования
по итогам 2021 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СШ № 1» за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):
 - председатель рабочей группы
- Куликова Н.Г., заместитель директора по УР;
 - члены рабочей группы
- Клюкина Н.В., заместитель директора по УР;
- Антипкина В.В., заместитель директора по ВР;
- Ишкин А.В., заместитель директора по ИТ;
- Ильичева Т.А., заведующий хозяйством;
- Солдатова Ю.А., заведующий библиотекой
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 11.04.2022г.


4. Ишкину А.В. в срок до 18 апреля 2022г. разместить отчет на официальном сайте школы в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ




Е.В. Федюнина


С приказом ознакомлены:



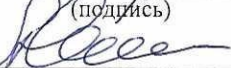
 (подпись)




 (подпись)




 (подпись)



 (подпись)



 (подпись)



 (подпись)

Н.Г.Куликова

 (инициалы, фамилия)

Н.В.Клюкина

 (инициалы, фамилия)

В.В.Антипкина

 (инициалы, фамилия)

А.В.Ишкин

 (инициалы, фамилия)

Т.А.Ильчева

 (инициалы, фамилия)

Ю.А.Солдатова

 (инициалы, фамилия)

01.02.2022.
 (дата)

01.02.2022
 (дата)

01.02.2022
 (дата)

01.02.2022
 (дата)

01.02.2022
 (дата)

01.02.2022
 (дата)

План-график проведения самообследования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Планирование и подготовка работ		
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	До 04.02.2022	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	До 08.02.2022	
Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки обучающихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	До 15.03.2022	Члены комиссии
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, которые указаны в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 15.03.2022	
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета		
Анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	До 30.03.2022	Члены комиссии
Подготовка отчета	До 08.04.2022	

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	До 11.04.2022	Директор
Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Управляющего совета	До 13.04.2022	Директор, председатель Управляющего совета
Утверждение отчета по самообследованию директором	До 15.04.2022	Директор
Рассмотрение отчета учредителем		
Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2022	Делопроизводитель
Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы	18.04.2022	Заместитель директора по ИТ