

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБОУ «СШ № 1»)

ПРИКАЗ

03.02.2025г.

№ 11

г. Касимов

**О проведении самообследования
по итогам 2024 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СШ № 1» за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):
 - председатель рабочей группы
- Куликова Н.Г., заместитель директора по УР;
 - члены рабочей группы
- Клюкина Н.В., заместитель директора по УР;
- Буркина И.А., заместитель директора по ВР;
- Симонян Е.В., заместитель директора по ИТ;
- Гераськина И.М., заведующий хозяйством;
- Солдатов Ю.А., заведующий библиотекой
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 11.04.2025г.

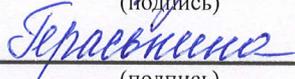
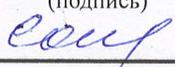
4. Симонян Е.В. в срок до 18 апреля 2025г. разместить отчет на официальном сайте школы в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»



Е.В. Федюнина

С приказом ознакомлены:

 _____	Н.Г.Куликова _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
 _____	Н.В.Клюкина _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
 _____	И.А.Буркина _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
 _____	Е.В.Симонян _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
 _____	И.М.Гераськина _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
 _____	Ю.А.Солдатова _____	03.02.2025 _____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

План-график проведения самообследования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Планирование и подготовка работ		
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	До 03.02.2025	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	03.02.2025	
Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки обучающихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	До 17.03.2025	Члены комиссии
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, которые указаны в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 17.03.2025	
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета		
Анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	До 28.03.2025	Члены комиссии
Подготовка отчета	До 08.04.2025	

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	11.04.2025	Директор
Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Управляющего совета	14.04.2025	Директор, председатель Управляющего совета
Утверждение отчета по самообследованию директором	15.04.2025	Директор
Рассмотрение отчета учредителем		
Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2025	Делопроизводитель
Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ШКОЛЫ	18.04.2025	Заместитель директора по ИТ