

СОГЛАСОВАНО

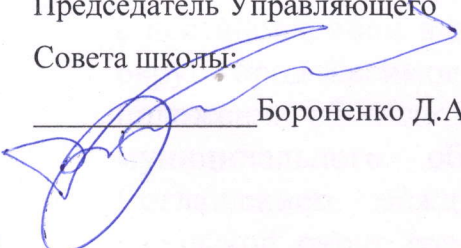
Председатель профсоюзного комитета школы:


И.А.Буркина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего

Совета школы:


Бороненко Д.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 479/дот от 28.10.2017 г.

Директор МБОУ «СШ № 1»


Е.В. Федюнина



**Порядок
определения условий оплаты труда
руководителя
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»
муниципального образования – городской
округ город Касимов,
его заместителей и главного бухгалтера.**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 29.09.2015г. № 1371 «об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования - городской округ город Касимов, их заместителей и главных бухгалтеров», с постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 08.10.2013г. № 1615 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов», Соглашением между администрацией муниципального образования - городской округ город Касимов, управлением образования администрации муниципального образования - городской округ город Касимов и Касимовской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014-2016 годы, зарегистрированным в Министерстве труда и занятости населения Рязанской области 22.04.2014г. №8Д, Рекомендациями по организации оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования, культуры, молодежной политики и спорта, утвержденными решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании – городской округ город Касимов от 26.06.2015г. (протокол № 2).

2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – учреждение), его заместителей и главного бухгалтера.

3. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения – главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителя учреждений и главным бухгалтером – руководителем учреждения.

5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом Управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Управление образования), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом

масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

6. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя учреждения.

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения устанавливается приказом Управления образования, в кратности от 1 до 4, с учетом установленных Управлением образования критериев дифференциации.

8. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

9. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера (ежемесячные, единовременные премии).

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11. Руководителям, заместителям руководителя учреждений и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (ежемесячные):

11.1. Руководителям учреждений на основании приказа Управления образования за сложность и напряженность работы:

- при наличии в учреждении структурного подразделения – 10% от должностного оклада;

- при наличии статуса опорного учреждения – 10% от должностного оклада.

11.2. Заместителям руководителя учреждений и главным бухгалтерам на основании приказа руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за сложность и напряженность работы – 10% от должностного оклада.

11.3. При совмещении профессий (должностей) устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя и главным

бухгалтерам доплаты. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с частью 2 статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель и заместитель руководителя учреждения может осуществлять совмещение должностей в объеме не более 0,5 ставки.

11.4. Руководителям, заместителям руководителя учреждений и главным бухгалтерам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

12. Руководителю учреждения на основании приказа Управления образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные).

12.1. За качество выполняемых работ:

- за достижение показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов, исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду учреждения, предусмотренных на стимулирующие выплаты руководителям учреждений, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководители учреждений, в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности общеобразовательного учреждения и его руководителя (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения и его руководителя осуществляется Комиссией по оценке эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, созданной при Управлении образования, два раза в год (по итогам 1 полугодия и по итогам 2 полугодия). Протоколы заседания Комиссии с количеством утвержденных руководителям учреждений баллов направляются на согласование главе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

12.2. За личные профессиональные достижения:

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 15% от должностного оклада.

- за почетное звание «Почетный работник общего образования» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 10% от должностного оклада.

13. Выплаты стимулирующего характера (единовременные премии) руководителю учреждения за определенный период (квартал, полугодие, год) оформляются распоряжением администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

13.1. Единовременные выплаты могут выплачиваться в размере до 50% процентов ежемесячного должностного оклада, при условии выполнения следующих показателей:

- своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;
- своевременная выплата заработной платы работникам учреждений;
- надлежащее использование муниципального имущества, обеспечение его сохранности;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- эффективная работа по привлечению и закреплению молодых специалистов (заключение договоров о целевом обучении);
- выполнение учреждением особо важных и ответственных работ;
- отсутствие мер дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения.

13.2. Руководителям учреждений в случаях невыполнения по их вине показателей п. 13.1. снижается размер выплаты премии:

- при не своевременных и не полных расчетах по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды - на 30% ;
- при наличии задолженности по заработной плате работникам учреждения – на 30%;
- при ненадлежащем использовании муниципального имущества, не обеспечении его сохранности - на 100%;
- при наличии просроченной кредиторской задолженности - на 100%;
- при росте кредиторской задолженности за отчетный квартал – на 10%;
- при отсутствии заключенных договоров о целевом обучении с выпускниками школ и (или) студентами ВУЗов на 10%.

При невыполнении одновременно нескольких условий размер выплаты премии снижается из расчета максимального процента.

Снижение размера премии производится за определенный период (квартал, полугодие, год).

13.3. Выплаты стимулирующего характера (единовременные премии), указанные в пункте 13.1., не выплачиваются при применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.

13.4. Для принятия администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов распоряжения о выплате премии Управление образования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов информацию по выполнению показателей, указанных в п.13.1. настоящего Порядка. Конкретный размер премии руководителей учреждения устанавливается на заседании комиссии администрации муниципального образования – городской округ город Касимов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается по распоряжению о выплате премии,

подготовленного с учетом предложений комиссии администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

В распоряжении о выплате премии указывается основание выплаты премии и процент снижения размера премии (в случае снижения размера премии).

14. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные).

14.1. За качество выполняемых работ:

- за достижение показателей эффективности работы, утвержденных руководителем учреждения, исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду учреждения, предусмотренных на стимулирующие выплаты заместителям и главному бухгалтеру, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать заместители и главный бухгалтер в соответствии с показателями эффективности их деятельности, утвержденными локальными актами учреждения.

14.2. За личные профессиональные достижения:

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 15% от должностного оклада.

- за почетное звание «Почетный работник общего образования» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 10% от должностного оклада.

15. Руководителю учреждения на основании ходатайства Управления образования могут производиться единовременные поощрения в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет для мужчин);

- к профессиональному празднику.

Единовременное поощрение руководителям учреждений выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

16. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждений могут выплачиваться единовременные поощрения в размере не более 7 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет для мужчин);

- к профессиональному празднику.

Единовременное поощрение заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждений выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

17. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для руководителя учреждения – администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов;

для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем этих учреждений.

18. Руководителю учреждения на основании приказа Управления образования при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада.

19. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения на основании их заявлений осуществляются выплаты социального характера:

- при заключении брака - в размере 3000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);
- при рождении ребенка - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);
- при выходе на пенсию – в размере 5000 рублей;
- в случае смерти работника или его ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

Решение о выплате социального характера в отношении руководителя учреждения принимается – администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов; в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждений принимается – руководителем этого учреждения.

20. Все денежные выплаты руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру производятся за счет областных средств (субвенций) в пределах фонда оплаты труда.