

Обсуждено и принято  
общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «СШ № 1»  
протокол № 4 от 07.08.2015 г.

Согласовано  
общим собранием  
Ученического Совета МБОУ «СШ № 1»  
протокол № 1 от 27.08.2015г.



## Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 1»

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 1» (далее – Комиссия), компетенцию, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Ученического Совета обучающихся (протокол № 8 от 14 мая 2014 г.), Управляющего Совета МБОУ «СШ № 1» (далее – Школа) (протокол № 3 от 3 июня 2014 г.) и представительного органа работников Школы (протокол № 6 от 15 мая 2014 г.).
- 1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.7. В своей работе Комиссия обязана обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Школы.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Школы.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты Школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора Школы.
- 2.2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:
  - совершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) по согласованию.
- 2.4. Директор и заместители директора Школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются Педагогическим Советом, Ученическим Советом и Управляющим Советом.
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

### **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение споров, касающихся:
- 3.1.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).
- 3.1.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- 3.1.3. Прав учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3.1.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.1.5. Прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.6. Прав обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.1.7. Прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 3.1.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.
- 3.1.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.10. Прав родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.

3.1.11. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.12. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.13. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.1.14. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях установленных законом.

3.1.15. Защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.16. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.1.17. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

3.1.18. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса (Приложение №1);

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся;

3.2.4. обратиться за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой;

3.2.5. использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы;

3.2.6. приостанавливают или отменяют ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения).

4.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.3. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- 4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.5. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Школы с правом совещательного голоса.
- 4.6. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.5. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.7. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

- 5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение № 2).

Протоколы сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.

- 5.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

- 5.12. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Права и обязанности членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 6.4. Члены комиссии обязаны:
- 6.4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - 6.4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
  - 6.4.3. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - 6.4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

**Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Председателю комиссии по  
урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений МБОУ «СШ № 1»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_ (предмет).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

**Приложение №2** к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки за зачет**

по \_\_\_\_\_ (предмет) учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) учащемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_, руководствуясь  
нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу,  
что знания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) за \_\_\_\_\_ оценены на \_\_\_\_\_ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии